

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Т.И. Копылова, Копылова Е.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на содержательное объяснение организации бухгалтерского учета на микроуровне, а также на использование современных технологий в решении профессиональных задач.

Соответственно, задачами являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, полученных ими на начальных этапах обучения;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части организации учетного процесса, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	У. Уметь критически оценивать научные исследования в экономике Н. Владеть навыками обобщения научных исследований в экономике
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

Компетенция	Формируемые УНы
средства при решении профессиональных задач	Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.  
Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12.

## 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование работы	Раздел отчета
3	Проведение работы	Проведение работы, в том числе обоснование актуальности темы исследования, выделение объекта и предмета исследования, выбор источников исследования	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	Оформление отчета по результатам прохождения практики	Раздел отчета
5	Доклад и защита отчета	Доклад и защита отчета	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-3	У. Уметь критически оценивать научные исследования в экономике	Подготовительный этап.	Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
2	Планирование работы	ОПК-3	У. Уметь критически оценивать научные исследования в экономике	Планирование работы.	Составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием (10)
3	Проведение работы	ОПК-3	У. Уметь критически оценивать научные исследования в экономике Н. Владеть навыками обобщения научных исследований в экономике	Проведение работы, в том числе обоснование актуальности темы исследования, выделение объекта и предмета исследования, выбор источников исследования. .	Обоснование темы диссертационного исследования, подтверждение актуальности темы, выделение объекта и предмета диссертации (20)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Проведение работы, в том числе обоснование актуальности темы исследования, выделение объекта и предмета исследования, выбор источников исследования. .	Обзор степени изученности темы исследования, изучение и подбор источников (50) по тексту отчета с формированием списка использованных источников (20)
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Оформление отчета по результатам прохождения практики. .	Оформление отчета (при необходимости приложений) (10)
5	Доклад и защита отчета	ОПК-3	Н. Владеть навыками обобщения научных исследований в экономике	Доклад и защита отчета. .	Доклад и защита отчета о прохождении практики (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2016.-512 с.
2. Слободняк И. А. Затраты организации: признание, оценка, документальное оформление. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-181 с.
3. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
4. Максимова Г. В., Печенникова Г. Г. Направления реформирования бухгалтерского учета, отчетности и экономического контроля. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова, Г. Г. Печенникова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-132 с.
5. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
6. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
7. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Налоговое администрирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 149 с.
8. Копылова Е.К., Копылова Т.И., Юсупова Г.В. Бухгалтерский учет в сфере услуг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 157 с.
9. Слободняк И.А. Основные средства в бухгалтерском и налоговом учете: состав, признание и оценка первоначальной стоимости.- 56 с.
10. Юсупова Г.В., Путырская Я.В. Экономический (финансовый) контроль.- Изд-во БГУ, 2020.- 155 с.
11. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html](http://www.iprbookshop.ru/57979.html)
12. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
13. [Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48956.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/48956.html)
14. [Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html](http://www.iprbookshop.ru/33845.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2015.-424 с.
2. Шабля А. П. Бухгалтерский учет в строительстве. учеб. пособие/ А. П. Шабля.- М.: Проспект, 2018.-172 с.
3. Елькин Д. В., Путырская Я. В. Международные стандарты аудита. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Д. В. Елькин, Я. В. Путырская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-94 с.
4. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
5. Орлова Е.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 136 с.
6. Слободняк И.А. Основные средства: сложные вопросы определения срока полезного использования и начисления амортизации.- 64 с.

7. Слободняк И.А., Антипина П.В. Расходы организации по обычным и прочим видам деятельности.- Иркутск, 2019.- 190 с.
8. Слободняк И.А., Преина О.А., Цизман И.О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 362 с.
9. Ткач Ю.Б., Грошева Е.В., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Медик И.Н. и др. Учебное пособие «Налогообложение организаций».- Изд-во БГУ, 2019.- 227 с.
10. [Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>](#)
11. [Поленова С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62443.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
12. [Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>](#)
13. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>](#)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (ознакомительная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: определение объекта исследования. постановка цели и формулирование задач исследования.	10	
2	Планирование работы. . Критерий: составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	10	
3	Проведение работы, в том числе обоснование актуальности темы исследования, выделение объекта и предмета исследования, выбор источников исследования. . Критерий: обоснование темы диссертационного исследования, подтверждение актуальности темы, выделение объекта и предмета диссертации.	20	
4	Проведение работы, в том числе обоснование актуальности темы исследования, выделение объекта и предмета исследования, выбор источников исследования. . Критерий: обзор степени изученности темы исследования, изучение и подбор источников (50) по тексту отчета с формированием списка использованных источников.	20	
5	Оформление отчета по результатам прохождения практики. . Критерий: оформление отчета (при необходимости приложений).	10	
6	Доклад и защита отчета. . Критерий: доклад и защита отчета о прохождении практики.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению учебной (ознакомительной) практики, в котором необходимо по каждому этапу практики изложить содержание выполненных работ.

Текстовая часть должна строиться на источниках экономической и нормативной литературы, статистическими данными.

В тексте отчета обучающемуся необходимо выбрать тему исследования (диссертации), подтвердить актуальность выбранной темы для исследования, сформулировать объект и предмет исследования, провести обзор степени разработанности темы исследования в источниках экономической и нормативной литературы с формированием списка источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ и прочих видов письменных работ на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (*Приложение 1 рабочей программы практики*);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц и приложений должна быть сквозной.

Обучающийся разрабатывает Индивидуальное задание (*Приложение 2 рабочей программы практики*).

Дневник прохождения практики (*Приложение 3*) обучающийся не заполняет и не включает в отчет.

По результатам прохождения практики обучающимся формируется отчет, на который руководитель практики составляет отзыв (*Приложение 4 рабочей программы практики*).

По результатам прохождения практики отчет защищается обучающимся и оценивается руководителем практики от организации по критериям согласно бланку оценки результатов (*Приложение 5 рабочей программы практики*).

Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике представлена в приложении (*Приложение 6 рабочей программы практики*).

Отчет содержит следующие разделы:

Введение

### **Раздел 1. Актуальность исследуемой темы**

- 1.1. Обоснование актуальности темы исследования
- 1.2. Объект и предмет исследования

### **Раздел 2. Степень разработанности темы исследования**

- 2.1. Нормативные источники по теме исследования
- 2.2. Степень разработанности темы исследования в научной литературе

Заключение

Список использованных источников

Бланк оценки результатов прохождения практики.

*Во введении* отчета показать область исследования, отраслевую принадлежность и обосновать необходимость дальнейшего исследования и совершенствования выбранной темы. Показать цель учебной практики (ознакомительной практики). Показать задачи учебной практики. (согласно содержанию отчета). Кратко охарактеризовать структуру отчета.

**В первом разделе в пункте 1.1** обосновывается актуальность темы (чьи труды этой теме посвящены, обзорно излагается как решены вопросы авторами и в нормативных документах со ссылкой на список источников, что показывают статистические данные,



почему автор решил продолжить исследование по теме).

*В пункте 1.2* показать объект исследования, предмет исследования. Можно сформулировать цель исследования, можно попытаться и задачи сформулировать исследования, но они будут уточняться в процессе исследования и написания ВКР. Можно показать методы исследования и представить в таблице с пояснением каждого метода, что он означает и как может применяться в данном исследовании.

**В разделе 2 в пункте 2.1** обзорно раскрыть нормативное регулирование темы исследования, кратко охарактеризовать, что регулирует нормативный документ конкретно по данной области исследования, обязательно сослаться на источник в представленном списке источников. Можно по тексту представить характеристику нормативных документов или представить в таблице.

*В пункте 2.2* обзорно кратко показать степень изученности исследуемой темы из дискуссионных источников научной экономической литературы. Желательно сгруппировать по проблемам, например, по понятийному аппарату, показать точки зрения разных авторов, по общим проблемам исследования, отраслевым и т.д. также можно представить как по тексту, так и в табличной форме.

**В заключении** кратко представить выводы по каждому пункту отчета.

В обязательном порядке приводится **список использованных источников** информации (примерно 50 источников). Список составить по правилам библиографии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание примерных показателей, критериев и шкал оценивания форсированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

#### П.1.1 Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет объект исследования при прохождении практики, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает объект исследования при прохождении практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает объект, на исследование которого направлено прохождение практики.

##### Дополнительно

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

#### П.2.1 Составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием

**7-10 баллов** выставляется в случае составления развернутого плана содержания отчета по теме исследования полностью в соответствии с индивидуальным заданием;

**4-6 баллов** выставляется в случае составления плана содержания отчета по теме исследования с отклонением от индивидуального задания;

**1-3 баллов** выставляется в случае составления плана содержания отчета по теме исследования без связи с индивидуальным заданием.

#### П.3.1 Обоснование темы диссертационного исследования, подтверждение актуальности темы, выделение объекта и предмета диссертации

**15-20 баллов** выставляется в случае подтверждения актуальности темы экономической значимостью, статистическими данными, теоретической и практической востребованностью темы исследования, полного выделения объекта и предмета диссертационного исследования;

**7-14 баллов** выставляется в случае обоснования актуальности темы исследования теоретическими и статистическими данными, выделения объекта и предмета диссертационного исследования с незначительными неточностями;

**1-6 баллов** выставляется в случае ограничения обоснования актуальности темы исследования только теоретическими разработками без подтверждения статистическими данными и практической востребованностью, выделения объекта и предмета диссертационного исследования с неточностями.

#### П.3.2 Обзор степени изученности темы исследования, изучение и подбор источников (50) по тексту отчета

**16-20 баллов** выставляется в случае использования 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, наличия всех ссылок на использованные источники в отчете по практике;

**10-15 баллов** выставляется в случае использования 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, включающие не по теме исследования, наличия большого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике;

**5-9 баллов** выставляется в случае использования не более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, включающие не по теме исследования, наличия половины ссылок на использованные источники в отчете по практике;

**1-4 балла** выставляется в случае использования не более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, в основном не по теме исследования, отсутствие ссылок на использованные источники в отчете по практике.

#### **П.4.1 Оформление отчета (при необходимости приложений)**

**7-10 баллов** выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, с соблюдением всех требований к оформлению текста, рисунков, таблиц и списка источников;

**4-6 баллов** выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, с незначительными ошибками в оформлении текста, рисунков, таблиц и списка источников;

**1-3 баллов** выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, не соблюдая требований в оформлении текста, рисунков, таблиц и списка источников.

#### **П. 5.1 Доклад и защита отчета о прохождении практики**

**20-30 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики, за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**10-19 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики, за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**1-9 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, доклад полностью прочитан по бумаге, за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п. или выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.